



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI GALGAGNANO – PERIODO: 2025 – 2029

Il presente disciplinare è redatto secondo il modello ANAC Bando tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
Caratteristiche della procedura.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	10
3.2. OPZIONI E RINNOVI.....	10
3.3. REVISIONE PREZZI.....	10
3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	24
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
16. OFFERTA TECNICA.....	25
17. OFFERTA ECONOMICA.....	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35

24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	37
26	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	37
27	ACCESSO AGLI ATTI .....	37
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	37

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI GALGAGNANO – PERIODO: 2025-2029.

#### PREMESSE

Con atto n. 163 del 10/10/2024 il comune di Galgagnano ha deciso di affidare il servizio integrato di igiene urbana conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali minimi di cui al D.M. n. 255 del 23/06/2022 emesso dal Ministero dell'Ambiente e della Transizione Ecologica, di seguito CAM 2022.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico di intermediazione telematica di ARIA SPA denominato SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi ha ottenuto la qualificazione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con qualificazione di terzo livello L1- SF1, senza limiti di importo.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 70,71 e 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il Responsabile unico del progetto è L'Ing. Luca Lena Responsabile dell'Ufficio Tecnico del comune di Galgagnano.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dottoressa Alessandra Dosio e-mail:[alessandra.dosio@provincia.lodi.it](mailto:alessandra.dosio@provincia.lodi.it).

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di

proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

La piattaforma di eProcurement "Sintel" di Aria SPA ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023 e le regole tecniche "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale" pubblicate da AGID con determina n. 137/2023, per la gestione delle fasi di progettazione, pubblicazione ed affidamento.

La piattaforma Sintel è stata pertanto inserita nel Registro delle piattaforme certificate consultabile nel sito istituzionale di ANAC.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Manuali di supporto Servizi di e-Procurement – 1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da

utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center di ARIA SPA al numero verde 800.116.73.

### CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Galgagnano - Piazza del Palazzo n.2 – 26859 Galgagnano (LO)
<b>Gestione procedura</b>	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 Lodi
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi dell'art. 70 e 71 del D.lgs.36/2023
<b>Codice CPV principale</b>	90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti
<b>Codice CPV secondario</b>	90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici 90511100-3 Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani 90511200-4 Servizi di raccolta rifiuti domestici 90512000-9 servizi di trasporto rifiuti 90610000-6 servizi di pulizia e spazzamento strade 90611000-6 servizi di trattamento e smaltimento rifiuti urbani domestici e non pericolosi 90611000-3 servizi di pulizia stradale 90612000-0 servizi di spazzamento strade 98371110-8 servizi di raccolta rifiuti cimiteriali
<b>Codice CIG</b>	B36DD3E1C8
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>alle ore 16:00 del giorno 14/11/2024</b> <b>alle ore 12:00 del giorno 07/11/2024</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D.lgs. 36/2023
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>€ 850.000,00</b> oltre IVA + € 170.000,00 oltre IVA per la proroga del servizio di 1 anno
<b>Di cui costi della manodopera</b>	<b>€ 465.000,00</b> oltre IVA + € 93.000,00 oltre IVA PER LA proroga
<b>Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 10.000,00</b> + € 2.000,00 proroga
<b>Responsabile Unico di Progetto</b>	Ing. Luca Lena del comune di Galgagnano
<b>Responsabile del Procedimento di gara</b>	Dott.ssa Alessandra Dosio della Provincia di Lodi
<b>Durata del contratto</b>	Anni 5 (2025 – 2029) + eventuale proroga di anni 1
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Territorio del comune di Galgagnano CODICE NUTS ITC49
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

1. Disciplinare di gara
2. Allegato A – Modello DGUE
3. Allegato B – Istanza di partecipazione
4. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
5. Allegato D – Scheda offerta economica
6. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
7. Capitolato speciale d'appalto
8. All. 1-A – DUVRI
9. All. 2-B – Tabella toponimi
10. All. 3-C – posizione cestini porta rifiuti
11. All. 4-D – elenco personale impiegato dall'operatore uscente
12. All. 5-E – schede produzione rifiuti 2021
13. All. 6-F – schede produzione rifiuti 2022
14. All. 7-G – schede produzione rifiuti 2023

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel di Aria Spa riservata alle richieste di chiarimenti esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma.

**Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, e in ogni altro caso ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante o dal soggetto delegato alla gestione della fase di affidamento, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale dichiarato dall'operatore nei documenti di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Stazione Appaltante di Galgagnano intende appaltare i servizi oggetto del presente appalto in conformità alle condizioni indicate nel presente C.S.A. e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.Lgs. 152/2006 e alla L.R. (Lombardia) 26/2003 e comunque delle norme che verranno emanate relative alla gestione dei rifiuti.

Sono oggetto del presente appalto:

### RACCOLTE DOMICILIARI:

1. Il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani, così come definiti dagli artt 183 e 184 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. in particolare dal D.Lgs 116/2020, effettuata in forma differenziata tra frazione UMIDA e frazione SECCA RESIDUA, come definite dall'art. 183 dello stesso Decreto.
2. Lo smaltimento della frazione SECCA RESIDUA dovrà avvenire presso l'impianto provinciale autorizzato di Montanaso Lombardo (LO) BYS AMBIENTE IMPIANTI S.r.l. (EX RENERWASTE S.r.l.). Il costo di smaltimento rimane a carico del Comune di Galgagnano, con fatturazione diretta dell'impianto all'Ente stesso. Potranno essere indicati da parte dell'Amministrazione Comunale altri luoghi di conferimento durante il corso di esecuzione del contratto. Se la distanza del nuovo luogo di conferimento non eccedesse il doppio della distanza intercorrente tra la sede del Comune di Galgagnano e l'impianto indicato, non potranno essere richiesti oneri aggiuntivi da parte dell'appaltatore per le variazioni dell'impianto di conferimento.
3. Il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di CARTA E CARTONE + TETRAPAK, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 152/2006 ed il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di competenza dell'Appaltatore.
4. Il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di contenitori ed altri imballaggi in PLASTICA, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 152/2006 ed il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di competenza dell'Appaltatore.

5. Il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in VETRO + BARATTOLI (imballaggi metallici in alluminio, acciaio o banda stagnata), *ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 152/2006* ed il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di competenza dell'Appaltatore.
6. Il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di materiale biodegradabile derivante da cucina "UMIDO". Lo smaltimento della frazione UMIDA dovrà avvenire presso l'impianto provinciale autorizzato di Terranova dei Passerini (LO) EAL Compost S.r.l.; Lo smaltimento rimane a carico del Comune di Galgagnano con fatturazione diretta dell'impianto all'Ente stesso. Se la distanza del nuovo luogo di conferimento non eccedesse il doppio della distanza intercorrente tra la sede del Comune di Galgagnano e l'impianto indicato, non potranno essere richiesti oneri aggiuntivi da parte dell'appaltatore per le variazioni dell'impianto di conferimento.
7. Il servizio di raccolta domiciliare degli INGOMBRANTI *ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 152/2006* ed il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di competenza dell'Appaltatore. La raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti su chiamata deve garantire:

- N.1 ritiro mensile per ogni utenza del Comune;
  - N.3 pezzi/cada ritiro per ogni utenza del Comune;
  - Ritiro dei rifiuti entro massimo 15 giorni dalla richiesta;
- Dovrà inoltre essere attivato:
- un numero verde dedicato al servizio di PRONTO INTERVENTO;

#### 8. RACCOLTE STRADALI CON CONTENITORI:

Il servizio di raccolta selettiva a mezzo di idonei contenitori di PILE e FARMACI; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati e il costo di smaltimento del materiale raccolto sono di competenza dell'Appaltatore;

#### CENTRO DI RACCOLTA:

9.L'allestimento e la gestione del Centro di Raccolta Comunale, la fornitura di idonei contenitori, lo svuotamento dei contenitori e il trasporto del materiale raccolto. Il relativo conferimento presso idonei impianti è a carico dell'Appaltatore.

10.Il presidio/gestione/manutenzione ordinaria del centro di raccolta e l'identificazione degli Utenti, comprensivi di tutti gli adempimenti normativi e gestionali per il mantenimento dell'autorizzazione allo scarico verso gli enti preposti;

#### ALTRI SERVIZI E FORNITURE:

11.La fornitura di applicazione con calendario raccolta rifiuti e possibilità di segnalazione dei disservizi ed attivazione del numero verde;

12.La fornitura di contenitori per la raccolta domiciliare di umido, vetro;

13.La fornitura di sacchi per la raccolta domiciliare dell'umido;

14.La pulizia meccanizzata e manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idoneo impianto due volte al mese;

15.Lo svuotamento dei cestini stradali, dei contenitori per la raccolta delle deiezioni canine e dei contenitori per la raccolta dei mozziconi dei prodotti da fumo; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idoneo impianto tre volte a settimana;

16.Servizi di pulizia meccanizzata e manuale delle strade, svuotamento dei cestini stradali comprensivo di trasporto del materiale e il relativo conferimento presso idoneo impianto tre volte all'anno oltre gli interventi previsti ai punti 14 e 15, in occasione di fiere e sagre o per eventi straordinari che si rendessero necessari a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico da effettuarsi con adeguato preavviso scritto da parte della Stazione Appaltante.

17.Presenza di un operatore per n. ore 30 settimanali su 6 giorni con automezzo tipo Porter Piaggio per pulizie giornaliere del territorio, pulizie manuali dei marciapiedi, dalle infestanti, soffiatura e raccolta manuale, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, pulizia di aiuole, marciapiedi, griglie su fossi e rogge; pose di cartellonistiche varie; rimozione neve dai marciapiedi e relativa salatura; lavori vari sul territorio in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.

18.La fornitura di "Ecoalendaro" e "Opuscolo informativo" in formato cartaceo e digitale;



19. La tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione dei documenti di trasporto, gli adempimenti relativi ai RENTRI ed alla compilazione del MUD e alla compilazione schede O.R.S.O.; gli adempimenti ARERA relativi al tributo/tariffa comunale sui rifiuti

20. L'esecuzione dei servizi di cui al successivo Articolo 3 eventualmente affidati con separato atto aggiuntivo.

21. L'esecuzione dei servizi di cui ai successivi Articoli 2 e 3 eventualmente affidati con separato atto aggiuntivo dal Referente per l'esecuzione del contratto verranno espletati sull'intero territorio del Comune di Galgagnano, entro i limiti territoriali del Comune stesso. La Stazione Appaltante potrà, nell'ambito della durata dell'appalto, affidare all'Appaltatore oltre ai servizi principali indicati dal punto 1) al 15) compreso, uno o più servizi accessori di cui al punto 16), in forza di distinta Determinazione del Referente per l'esecuzione del contratto o del Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante. L'Appaltatore dei servizi principali resta vincolato per tutta la durata dell'appalto nei riguardi della Stazione Appaltante in ordine all'eventuale affidamento di uno o più servizi di cui al citato punto 16)

Nonché altri servizi analiticamente descritti nel Capitolato Speciale.

L'appalto è costituito da un unico lotto vista la peculiarità e la complessità funzionale dello stesso;

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000-2	P
2	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	90500000-2	S
3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511100-3	S
4	Servizi di raccolta di rifiuti domestici	90511200-4	S
5	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9	S
6	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6	S
7	Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani domestici e non pericolosi	90611000-6	S
8	Servizi di pulizia stradale	90611000-3	S
9	Servizi di spazzamento strade	90612000-0	S
10	Servizi di raccolta rifiuti cimiteriali	98371110-8	S

DESCRIZIONE	
Importo del servizio, al netto di IVA	<b>€ 850.000,00</b>
Di cui costi della MANODOPERA	<b>€ 465.000,00</b>
Di cui ONERI SICUREZZA non soggetti a ribasso	<b>€ 10.000,00</b>
<b>Importo a base d'asta SOGGETTO A RIBASSO (comprensivo dei costi della manodopera, vista la facoltà degli OE di ribassare con adeguata motivazione)</b>	<b>€ 840.000,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 465.000,00 sull'importo pari ad € 850.000,00 (per anni 5), calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL "nettezza urbana aziende private".

Con riferimento ai costi della manodopera resta la possibilità per l'operatore economico di operare sui medesimi un ribasso, dimostrando che quest'ultimo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera medesima.

**Importo complessivo stimato a base di gara € 850.000,00** di cui:

- **€ 465.000,00 per costi della manodopera**, meramente indicativo stimato dalla stazione appaltante, determinato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, dei quali:
  - non ribassabile e non giustificabile la sub quota relativa a "trattamenti salariali minimi inderogabili" (D. Lgs 36/2023, art. 110, comma 4, lett.a), da individuarsi da parte dell'offerente;
  - ribassabile e giustificabile la sub-quota relativa "ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13" (D. Lgs. 36/2023, art. 110, comma 5, lett. d), da individuarsi da parte dell'offerente;
- **€ 10.000,00 per oneri della sicurezza** non ribassabili e non giustificabili (D. Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. b).

Il contratto collettivo applicato è : settore nettezza urbana aziende private

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 10.000,00

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **5 ANNI (2025-2029)** + eventuale proroga di anni 1

### 3.2. OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e' prevista la proroga contrattuale del servizio per 1 ulteriore anno per un importo pari a € 170.000,00 oltre IVA, di cui € 93.000,00 oltre IVA per costi della manodopera, di cui € 2.000,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

### 3.3. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici elaborati dall'ISTAT: gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

### 3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, **l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure :

**-dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco** (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016)

**Per il rinnovo: si dà atto che, stante quanto previsto dall'art. 5 c. 1 del DPCM 18 aprile 2013: " l'impresa comunica alla prefettura competente, almeno 30 giorni prima della data di scadenza di validità dell'iscrizione, l'interesse a permanere nel predetto elenco" .Allegare l'iscrizione o la domanda di iscrizione/rinnovo.**

L'operatore si impegna in caso di aggiudicazione a:

- garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

#### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

<p><b>6.1 Requisiti di idoneità professionale</b></p>	<p>1. Iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto nel <b>Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza</b> se si tratta di uno Stato dell'UE, ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274;</p> <p>Per la <u>comprova del requisito</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>in fase di partecipazione alla procedura di gara</u> mediante dichiarazione, avvalendosi del documento DGUE e dell'istanza di partecipazione;</li> <li>– <u>in fase di aggiudicazione</u> sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.</li> </ul> <p>2. Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. n. 152 del 03/04/2006 – D.M. 120/2014 per le seguenti categorie e classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Categoria 1:</b> raccolta e trasporto di rifiuti urbani, (art. 8 comma 1, lettera a) del DM 120/2014), <b>classe F):</b> popolazione inferiore a 5.000 abitanti (art. 9, comma 2, lettera d) del citato DM 120/2014) <b>o classe superiore</b>, dal quale deve evincersi anche l'abilitazione all'espletamento delle attività di cui alle <b>sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6 , attività di spazzamento meccanico, attività di gestione dei centri di raccolta;</b></li> <li>– <b>categoria 4:</b> raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi [art. 8, comma 1, lett. d), del citato D.M. 120/2014], <b>classe f):</b> quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato D.M. 120/2014] <b>o classe superiore;</b></li> <li>– <b>categoria 5:</b> raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato D.M. 120/2014], <b>classe f):</b> quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] <b>o classe superiore.</b></li> </ul> <p>Per la comprova dei requisiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>in fase di partecipazione alla procedura di gara</u> mediante dichiarazione, avvalendosi del documento DGUE e dell'istanza di partecipazione (indicare anche il numero e la data di iscrizione).</li> <li>– <u>in fase di aggiudicazione</u> sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.</li> </ul>
---	---

<b>6.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria</b>	<p><b>Fatturato globale</b> maturato nel triennio precedente (2021/2023) almeno pari a <b>€ 1.700.000,00</b> IVA esclusa.</p> <p>Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.</p>
<b>6.3 Requisiti di capacità tecnica/professionale</b>	<p><b>1. aver svolto n. 3 servizi analoghi negli ultimi tre anni (2021-2022-2023)</b>, svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", ciascuno pari € 850.000,00 IVA esclusa, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.</p> <p>La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione, con l'indicazione di un elenco con la descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari. <i>L'operatore economico dovrà inoltre allegare, per ogni servizio, gli attestati di buon esito.</i></p> <p><b>2. possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), Regolamento (CE) 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015,</b></p> <p>Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente della certificazione</p>

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 Requisiti di idoneità professionale deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 8 e 9 del D.M. 3 giugno 2014 n. 120 di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:
2. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  3. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e degli artt. 8 e 9 del D.M. 3 giugno 2014, n. 120 e lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui al paragrafo 6.1..**

L'ausiliario deve:

- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il numero di giorni indicati specificatamente nella richiesta della stazione appaltante e decorrenti dalla data di ricevimento della stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.-

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire:

- la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.
- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'elenco del personale in organico all'attuale Gestore del servizio e utilizzato dal medesimo per la gestione dei servizi in contratto è indicato nell'**Allegato 4-D (elenco del personale impiegato dall'operatore uscente)**

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** e precisamente di importo pari ad **€ 17.000,00** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:



La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **IBAN IT852050342033000000366730 intestato al Comune di Galgagnano**, indicando come causale di versamento il nome della presente procedura di gara;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso delle certificazioni indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio Comunale di Galgagnano (LO) è necessario e potrà essere svolto concordando lo stesso con l'Ufficio Tecnico affinché l'operatore valuti le condizioni locali e tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire all'Ufficio Tecnico entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta mediante richiesta al seguente indirizzo mail: [galgagnano@comune.galgagnano.lo.it](mailto:galgagnano@comune.galgagnano.lo.it)

Il Comune rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita all'interno della busta amministrativa.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **90,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'attestazione di pagamento deve essere firmata digitalmente.

Nel caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della stessa. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta **deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 14/11/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni campo creato.

La piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati *...zip ... rar .. -7z* o equivalenti software di compressione dati, contenente i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

**Per ulteriori precisazioni si rinvia alle modalità tecniche di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".**

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica ;**
- C – **Offerta economica ;**

L'operatore economico, collegandosi al sito web [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "*Procedure*", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "*Dettaglio*", che consente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "*Invia Offerta*", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta amministrativa:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.
- **Step 2 – Busta tecnica:** consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente il progetto tecnico debitamente compilato e firmato digitalmente.
- **Step 3 – Busta economica:** Al terzo step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve inserire nel campo "*Offerta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, il valore complessivo della propria offerta, espresso in percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), sull'importo a base d'asta **pari ad € 840.000,00;**
- nell'apposito campo "*Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*" il concorrente dovrà inserire il valore 10.000,00.
- nel campo "*di cui costo del personale*" inserire il valore "0" e indicare il costo del personale nell'allegato D ;

Pertanto l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **l'Allegato D – Scheda per offerta economica**, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Nella Scheda per l'offerta economica l'operatore dovrà indicare lo sconto percentuale offerto, sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso pari all'importo annuale dell'appalto e quindi pari ad **€ 840.000,00** oltre IVA. ( n. 5 anni)

Ai sensi dell'art. 41 c.14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- 2) **Al fine del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

L'elenco del personale in organico all'attuale Gestore del servizio è indicato nell'**Allegato 4-D (elenco del personale impiegato dall'operatore uscente)**;

**La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà sulla base della formula dello sconto massimo presente sulla piattaforma Sintel.**

**ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

**Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.**

Inoltre, il concorrente dovrà indicare a Sistema:

- i costi della sicurezza derivanti da interferenza stimati dalla Stazione Appaltante e pari a € 10.000,00;
- i costi di sicurezza interni aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice (indicare il valore 0).

**Si chiede, pertanto, di caricare in Piattaforma l'Allegato D "Scheda per offerta economica".**

- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare il documento dell'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema.
- **Step 5 – Riepilogo ed invio offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

I concorrenti esonerano la CUC della Provincia di Lodi e ARIA S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine – non superiore a massimo dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La richiesta di chiarimenti effettuata con soccorso istruttorio avviene per il tramite della apposita sezione della piattaforma telematica Sintel.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

**Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione compilata e firmata digitalmente:

- 1) All. A DGUE;
- 2) All. B istanza di partecipazione;
- 3) All. C Patto di integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'art. 1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato B "Istanza di partecipazione"**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'art. 1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30 ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.** Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In alternativa l'operatore economico può allegare n. 1 marca da bollo da € 16,00 sull'Allegato B) "Istanza di partecipazione" opportunamente annullata, da allegare alla documentazione amministrativa.

#### 15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema **Allegato A**. Presenta inoltre il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 3) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 4) la dichiarazione di avalimento;
- 5) il contratto di avalimento;
- 6) il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'art. 1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30;

#### 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce l' Offerta tecnica e la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**E' prevista una Soglia di sbarramento pari a 40 punti** : . Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.

**NON SI PROCEDERA' ALLA RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO ASSEGNATO ALL'OFFERTA TECNICA.** I punteggi assegnati saranno pertanto definitivi.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

- L'operatore inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al paragrafo 13.1.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi: l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il valore complessivo della propria offerta, espresso in percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), sull'importo a base d'asta **pari ad € 840.000,00 (per n. 5 anni)**.

- nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 10.000,00;
- nel campo "di cui costo del personale" inserire il valore "0" e indicare il costo del personale nell'allegato D.

Al termine della compilazione dell'offerta economica secondo quanto sopra indicato, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **l'Allegato D – Scheda per offerta economica**, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Nella Scheda per l'offerta economica l'operatore dovrà indicare la percentuale di sconto offerta, sull'importo a base d'asta soggetta a ribasso pari ad **€ 840.000,00 (importo annuale del servizio)** oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 41 c.14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- 2) **Al fine del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

L'elenco del personale in organico all'attuale Gestore del servizio è indicato nell'**Allegato 4-D (elenco del personale impiegato dall'operatore uscente)**

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà sulla base della formula dello **sconto massimo** presente sulla piattaforma Sintel.

L'operatore economico dovrà specificare nell'apposito spazio dell'allegato D) Scheda per Offerta Economica, le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP della Stazione Appaltante la valutazione dell'offerta presentata, ai sensi degli artt. 110 c. 1 del D.Lgs 36/2023.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

##### A. PROGETTO TECNICO-GESTIONALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA

**(massimo 10 FACCIATE formato A4 – FONT 11 – 15 punti)**

##### B. PROGETTO TECNICO GESTIONALE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

**(massimo 10 FACCIATE formato A4 - FONT 11– 10 punti)**

##### C. QUALITÀ AMBIENTALE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE FORNITE DALL’OFFERENTE – 12 PUNTI

##### D. AMPLIAMENTO ORARI E MIGLIORIE AL CENTRO DI RACCOLTA – 20 PUNTI

##### E. QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO ED INTERSCAMBIO CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E L’INDIVIDUAZIONE DELL’UTENZA – 12 PUNTI

##### F. VALUTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE IN MATERIA DI QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA - 6 PUNTI

##### G. ELABORAZIONE, HOSTING E AGGIORNAMENTO CMS TRASPARENZA ARERA – 5 PUNTI

	CRITERI E SUBCRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI MAX	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
<b>A</b>	<p><b><u>PROGETTO TECNICO-GESTIONALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA</u></b>  <b><u>Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali.</u></b></p> <p>Un punteggio premiante (massimo 15 punti sulla base della valutazione qualitativa della commissione) è attribuito in base alla qualità della relazione tecnico-illustrativa che l’offerente presenti ai sensi dall’Art.202 del D.Lgs. 152/2006, redatta sulla base delle informazioni e dei dati forniti nei documenti di gara</p>	<b>15</b>	
<b>A1)</b>	<p><b>Piano Tecnico gestionale di organizzazione dei servizi di raccolta per ogni servizio con la descrizione e numero di mezzi che si garantisce per il servizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale impiegato e relative competenze professionali per singolo servizio: numero delle persone destinate stabilmente al servizio, curriculum, titolo di studio, procedura di sostituzione in caso di assenza o impedimento di uno o più tra i dipendenti indicati;</li> <li>• Mezzi impiegati per singolo servizio;</li> <li>• Logistica dei turni ore impiegate per squadra per servizio;</li> <li>• Organizzazione degli itinerari di raccolta al fine di ottenere la massima efficienza del servizio e ridurre al minimo i disagi al traffico.</li> </ul>	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>A2)</b>	<p><b>Proposte di miglioramento e/o iniziative del servizio, autonomamente progettate dal concorrente finalizzate alla riduzione dei rifiuti e all’incremento della quantità e qualità delle frazioni raccolte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione azioni di riduzione rifiuti;</li> <li>• Organizzazione raccolte per utenze specifiche;</li> </ul>	<b>5</b>	<b>D</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi merceologiche;</li> <li>• Individuazione di azioni e sistemi di raccolta che consentano la riduzione della frazione indifferenziata o secco residuo (CER 200301) in valore assoluto (kg/abitante/anno);</li> <li>• Individuazione di azioni, complete di progettazione di massima, per l'attivazione di strumenti incentivanti al conferimento di frazioni valorizzabili selezionate con elevato grado di purezza</li> </ul>		
<b>A3)</b>	<p><b>Percentuale di RD proposta in aumento rispetto alla soglia minima del 84% prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto</b></p> <p>Nella relazione il concorrente potrà indicare la % di RD, in aumento rispetto alla soglia minima, che intende raggiungere entro il secondo anno solare successivo alla stipula del contratto o dalla sottoscrizione del Verbale di consegna dei Servizi in appalto, qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi della facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'Articolo 17, commi 8 e 9 del D.Lgs.36/2023.</p> <p><b>N.B.</b></p> <p>Nel caso in cui la Ditta concorrente, offra una percentuale di RD annuale superiore alla soglia minima del 84% prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto (Art.4 "Obiettivi del servizio", commi 7,8), il mancato raggiungimento della stessa entro il secondo anno solare successivo all'avvio dell'esecuzione del contratto darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'Art.19, punto 2 DEL C.S.A.)</p> <p><b>Per gli elementi di valutazione di cui al punto A1 e A2 l'offerente deve presentare in sede di offerta apposita dichiarazione (modello "Offerta tecnica"), allegando relazione tecnico-metodologica precisa e dettagliata, sottoscritta digitalmente, recante in modo chiaro gli elementi utili alla valutazione da parte della commissione, del progetto sopra descritto e le relative indicazioni per la loro messa in atto. La dichiarazione non deve superare le 10 facciate comprese immagini, esclusi allegati, in formato A4 con testo redatto in carattere di dimensioni 11.</b></p> <p><b>In riferimento al punto A3) l'offerente deve dichiarare la % di RD che intende raggiungere entro il secondo anno solare successivo all'avvio dell'esecuzione del contratto. Il punteggio assegnato dalla commissione relativamente al punto "A3 - % di RD proposta" sarà di un 1 punto per ogni punto percentuale in aumento rispetto all'84% che l'offerente proponga, fino ad un massimo di 5 punti per il raggiungimento dell'89% o più.</b></p>	<b>5</b>	<b>T</b>
<b>B</b>	<p><b><u>PROGETTO TECNICO GESTIONALE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO/IGIENE URBANA</u></b></p> <p>Un punteggio premiante (massimo 10 punti sulla base della valutazione qualitativa della commissione, è attribuito in base alla qualità della relazione tecnico-illustrativa che l'offerente presenti ai sensi dall'Art.202 del D.Lgs. 152/2006, redatta sulla base delle informazioni e dei dati forniti nei documenti di gara, sulla base delle seguenti caratteristiche:</p>	<b>10</b>	
<b>B1)</b>	<p><b>Metodologia spazzamento meccanico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personale impiegato e relative competenze professionali per singolo servizio;</li> <li>• mezzi impiegati per singolo servizio;</li> <li>• logistica dei turni ore impiegate per squadra;</li> <li>• frequenze d'intervento settimanale per via e/o piazza;</li> </ul>	<b>3</b>	<b>D</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione degli itinerari di spazzamento al fine di ottenere la massima efficienza del servizio e ridurre al minimo i disagi al traffico;</li> <li>modalità di rilevamento dei mezzi mediante GPS</li> </ul>		
B2)	<b>Metodologia spazzamento manuale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>personale impiegato e relative competenze professionali;</li> <li>mezzi impiegati;</li> <li>logistica dei turni ore impiegate per squadra;</li> <li>frequenze d'intervento settimanale per via e/o piazza;</li> </ul>	3	D
B3)	<b>Pulizia delle aree oggetto di manifestazioni periodiche od occasionali per mercati, sagre, feste e simili, oltre a quelli previsti dal capitolato all' art. 31 punto 8: (da 0 a 2 punti)</b>  Il punteggio premiante sarà assegnato in relazione ai punti di cui sopra offerti rispetto al totale. 1 punto per un intervento in più, 2 punti per due interventi oltre quelli previsti dal C.S.A.	2	T
B4)	<b>Modalità di pulizia e svuotamento dei cestini portarifiuti ed altri raccoglitori a disposizione del pubblico per raccolta differenziata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>periodicità di svuotamento;</li> <li>attività di manutenzione e pulizia;</li> <li>azioni attuate per il potenziamento per ridurre la quota di materiale d'avviare a smaltimento</li> <li>pulizia di caditoie, tombini, bocche lupaie, pozzetti (annuale)</li> </ul> <p>Per gli elementi di valutazione di cui al punto B1-B2-B4 l'offerente deve presentare in sede di offerta apposita dichiarazione, comprensiva di una relazione tecnico-metodologica precisa e dettagliata, sottoscritta digitalmente, recante in modo chiaro gli elementi utili alla valutazione da parte della commissione, del progetto sopra descritto e le relative indicazioni per la loro messa in atto. La relazione non deve superare le 10 facciate comprese immagini, esclusi allegati, in formato A4 con testo redatto in carattere di dimensioni 11</p>	2	D
C	<b>QUALITÀ AMBIENTALE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE FORNITE DALL'OFFERENTE</b>	12	
C1)	<b>AUTOMEZZI PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI</b>  Un punteggio premiante ( <b>massimo 4 punti</b> ) è attribuito all'offerente che per la raccolta e il trasporto dei rifiuti prevede l'utilizzo di automezzi, nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto, con le seguenti caratteristiche: <ol style="list-style-type: none"> <li>utilizzo dal 31% al 40% di mezzi alimentati a GPL, metano, elettrici o con motorizzazione non inferiore a Euro 6;</li> <li>utilizzo dal 41% al 60% di mezzi alimentati a GPL, metano, elettrici o con motorizzazione non inferiore a Euro 6;</li> <li>utilizzo dal 61% al 80% di mezzi alimentati a GPL, metano, elettrici o con motorizzazione non inferiore a Euro 6;</li> <li>utilizzo dal 81% al 100% di mezzi alimentati a GPL, metano, elettrici o con motorizzazione non inferiore a Euro 6;</li> </ol> <p><i>Il punteggio premiante è assegnato in relazione al numero di veicoli in</i></p>	1  2  3  4	T

	<p>percentuale sul totale che rispettano i requisiti sopra descritti. 1 punto per la prima fascia, 2 per la seconda, 3 per la terza, 4 per la quarta.</p> <p>Per l'utilizzo del 30% o meno di mezzi alimentati a GPL, metano, elettrici o con motorizzazione non inferiore a Euro 6 non verrà riconosciuto alcun punteggio in quanto requisito obbligatorio.</p> <p><b>Per questo elemento di valutazione, l'offerente, deve presentare in sede di offerta apposita dichiarazione riguardante il numero totale dei mezzi impiegati e le caratteristiche dell'alimentazione del motore di ciascuno, sottoscritta digitalmente, allegando le carte di circolazione e le schede tecniche fornite dal costruttore dei mezzi</b></p>		
<b>C2)</b>	<p><b>FORNITURA ATTREZZATURE</b></p> <p>Un punteggio premiante (massimo 8 punti) è attribuito nelle modalità previste dal disciplinare di gara all'offerente che preveda la fornitura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contenitori forniti ai sensi del presente C.S.A. realizzati con oltre il 30% di materiale riciclato certificato;</li> <li>• sacchi compostabili per raccolta organico forniti ai sensi del C.S.A.: fornitura di n. 10 sacchetti in più per ogni utenza rispetto a quanto stabilito nel C.S.A (art. 32 – punto 5)</li> <li>• contenitori per la raccolta del vetro e per la raccolta organico forniti ai sensi del presente C.S.A: fornitura aggiuntiva di n. 10 contenitori per tipo (n. 10 contenitori per il vetro e n. 10 contenitori per l'organico) rispetto a quanto previsto nel C.S.A (art. 32 punto 1 e 2 )</li> </ul> <p><u>Il punteggio premiante è assegnato in relazione ai punti di cui sopra offerti rispetto al totale:</u>  <u>3 punti per un'offerta su 3</u>  <u>6 punti per due offerte su tre,</u>  <u>8 punti per tre offerte su tre</u></p> <p><b>Per questo elemento di valutazione, l'offerente, in fase di offerta, deve allegare apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente di impegno a fornire le attrezzature nelle modalità sopra descritte, presentando le schede tecniche e le certificazioni relative ai contenitori/sacchetti che intende fornire alla Stazione Appaltante. La dichiarazione non deve superare le 2 facciate, in formato A4 con testo redatto in carattere di dimensioni 11, comprensive di eventuali immagini, esclusi allegati.</b></p>	<b>8</b>	<b>T</b>
<b>D</b>	<b>INTERVENTI MIGLIORATIVI CENTRO DI RACCOLTA</b>	<b>20</b>	
<b>D1)</b>	<p><b>MIGLIORIE DA REALIZZARE NEL CENTRO DI RACCOLTA</b></p> <p>Un punteggio premiante di massimo punti 20 (sulla base della valutazione qualitativa della commissione, è attribuito all'offerente che preveda l'esecuzione a proprie spese di interventi alle strutture/impianti esistenti presso il Centro di raccolta, da realizzarsi entro 12 mesi dalla stipula del Contratto o dalla sottoscrizione del Verbale di consegna dei Servizi in appalto, qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi della facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'Articolo 17, commi 8 e 9 del D.Lgs.36/2023.</p> <p>Le proposte di miglioria potranno riguardare, <u>esclusivamente</u> uno o più di uno dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento/ampliamento impianto di videosorveglianza;</li> <li>• Ripristino del sistema controllo accessi con CRS e sbarra automatizzata;</li> <li>• Almeno una volta all'anno pulizia del centro di raccolta e sostituzione della segnaletica usurata;</li> <li>• Sistemazione del manto stradale dell'area di accesso al Centro</li> </ul>	<b>20</b>	<b>D</b>

	<p>raccolta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione/integrazione piantumazione lungo il perimetro del Centro di raccolta;</li> </ul> <p>Per l'intervento o gli interventi proposti, l'Amministrazione si riserva eventualmente di chiedere successivamente gli elaborati sotto indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione tecnica con cronoprogramma e modalità di esecuzione;</li> <li>• Elaborati grafici indicativi dell'intervento</li> </ul> <p><b>Per questo elemento di valutazione l'offerente deve presentare in sede di offerta apposita dichiarazione di impegno alla realizzazione degli interventi e la descrizione degli interventi stessi, sottoscritta digitalmente nelle modalità previste dal Disciplinare di gara, allegando una relazione recante in modo chiaro e sintetico gli elementi utili alla valutazione da parte della commissione del progetto sopra descritto. La relazione non deve superare le 10 facciate, comprensive di eventuali immagini, esclusi allegati, in formato A4 con testo redatto in carattere di dimensioni 11.</b></p>		
E	<p><b><u>QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO ED INTERSCAMBIO CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E L'INDIVIDUAZIONE DELL'UTENZA</u></b></p> <p>Un punteggio premiante di massimo punti 12 (sulla base della valutazione qualitativa della commissione) è attribuito al progetto presentato in gara dall'offerente, relativo ai seguenti punti:</p>	12	
E1)	<p><b>ATTIVITÀ DI INTERFACCIA CON LE AMMINISTRAZIONI (DA 0 A 6 PUNTI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche operative e funzionamento dei sistemi di geolocalizzazione GPS, di identificazione dei conferimenti, di trasmissione dei dati, delle modalità di archiviazione dei dati, con eventuale possibilità di controllo in tempo reale dell'itinerario percorso, in particolare per le macchine spazzatrici;</li> <li>• modelli del sistema di reportistica specifica per singolo servizio e periodo (caratteristiche sistemi adottati);</li> <li>• completezza della descrizione sistemi adottati;</li> <li>• software di gestione delle informazioni relative a utenti e qualità e quantità dei conferimenti sotto il profilo della possibile integrazione in un sistema di tariffazione puntuale agli utenti del servizio</li> </ul>	6	D
E2)	<p><b>SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' (DA 0 A 6 PUNTI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia nella individuazione delle criticità;</li> <li>• registrazione degli errati conferimenti e segnalazione all'utenza;</li> <li>• metodologia;</li> <li>• frequenza;</li> <li>• raccolta, gestione dei dati e reportistica;</li> <li>• modalità e frequenza di trasmissione dei dati raccolti in favore dell'Amministrazione Comunale;</li> <li>• grado di disponibilità alla soluzione delle criticità eseguendo azioni concrete di miglioramento nell'ambito del corrispettivo offerto;</li> </ul> <p><b>Per gli elementi di valutazione E1 – E2 , l'offerente deve presentare in sede di offerta apposita dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto di sistema informativo e di interscambio con l'ente, sottoscritta digitalmente, allegando una relazione recante in modo chiaro e sintetico gli elementi utili alla valutazione da parte della commissione del progetto sopra descritto. La relazione non deve superare le 4 facciate, comprensive di eventuali immagini, esclusi allegati, in formato A4 con testo redatto in carattere di dimensioni 11.</b></p>	6	D
F	<p><b><u>VALUTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE IN MATERIA DI QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA</u></b></p>	6	

<b>F1)</b>	<p>Un punteggio premiante di massimo punti 6 (con criterio on/off per ciascuna certificazione) è attribuito all'offerente che dimostri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il possesso della certificazione volontaria ISO 45001;</li> <li>• il possesso della certificazione volontaria UNI EN ISO 9001;</li> </ul> <p><b>per questo elemento di valutazione, l'offerente, in fase di offerta, deve allegare le certificazioni volontarie:</b></p> <p>- ISO 45001 valida; - UNI EN ISO 9001;</p> <p><b>Ogni certificazione presentata, se valida, darà diritto a punti 3.</b></p>	<b>3</b>  <b>3</b>	<b>T</b>
<b>G</b>	<b>ELABORAZIONE, HOSTING E AGGIORNAMENTO CMS "TRASPARENZA ARERA"</b>	<b>5</b>	
<b>G1)</b>	<p>Un punteggio premiante di massimo punti 5 (sulla base della valutazione qualitativa della commissione) è attribuito all'offerente che fornisca gratuitamente l'elaborazione e il servizio di aggiornamento (o la formazione al personale per l'aggiornamento) per l'intera durata dell'appalto di un CMS Content Management System da integrare tramite link/banner nel sito internet dell'Amministrazione Comunale, dedicato ai contenuti informativi previsti dagli obblighi di trasparenza indicati da ARERA ed elencati all'interno dell'art. 3.1 del Testo Integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti e successive modifiche ed integrazioni.</p> <p><b>Per questo elemento di valutazione l'offerente deve presentare in sede di offerta apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente di disponibilità ad offrire gratuitamente il CMS, allegando una relazione tecnico-metodologica, precisa e dettagliata della tipologia di CMS, recante in modo chiaro e sintetico gli elementi utili alla valutazione da parte della commissione di quanto sopra descritto. La relazione non deve superare le 4 facciate, comprensive di eventuali immagini, esclusi allegati, in formato A4 con testo redatto in carattere di dimensioni 11.</b></p>	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>	

**ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:**

**Soglia di sbarramento 40 punti** : . Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.

**NON SI PROCEDERA' ALLA RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO ASSEGNATO ALL'OFFERTA TECNICA.** I punteggi assegnati saranno pertanto definitivi.

**18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione di gara attribuisce i punteggi all'Offerta tecnica utilizzando la metodologia di seguito descritta.

In relazione agli elementi qualitativi a cui è stato assegnato un punteggio discrezionale **D** della tabella, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della sottostante scala di valutazione

Per l'assegnazione del punteggio di ciascun criterio si moltiplica la media semplice dei coefficienti attribuiti dai commissari a quel criterio per il punteggio massimo riferito a tale criterio.

Eccellente – contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	<b>1</b>
---	----------



Ottimo – contenuti esaurienti ed approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,9
Buono – contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,8
Discreto – contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,7
Sufficiente – contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti	0,6
Insufficiente – contenuti modesti con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,5
Molto insufficiente – contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,4
Scarso - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,3
Molto scarso – indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,2
Non adeguato – i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,1
Non valutabile – contenuti assenti	0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **T** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna **Q** della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione della formula matematica indicata.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica, è attribuito tramite la seguente formula: **formula dello sconto massimo** presente sulla Piattaforma Sintel.

$$PE = P_{Emax} \times S_o / S_{max}$$

Dove:

$S_o$  = percentuale offerta dal singolo concorrente

$P_{Emax}$  = Punteggio economico massimo assegnabile

$S_{max}$  = percentuale più alta offerta in sede di gara

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio ai criteri di valutazione sarà attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun subcriterio. Il punteggio ai subcriteri di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti variabili di ogni commissario, moltiplicata per il punteggio ponderale assegnato ( $W_i$ ) al singolo subcriterio.

La formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore è la seguente:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)  $n$  = numero totale dei requisiti  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  $\sum n$  = sommatoria

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n/3 + 1$  membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

## 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per lo svolgimento delle sedute di gara viene utilizzata la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), come specificato in premessa.

**La prima seduta ha luogo il giorno 15/11/2024 alle ore 09:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

A tal proposito si specifica che, considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018 consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388), a garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e neppure richiederebbero, a rigore, una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

Qualora in relazione alla particolare natura del servizio/lavoro e all'interesse pubblico sotteso, sia opportuno consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della piattaforma "Comunicazioni procedura" specificando giorno e orario entro cui far pervenire l'indirizzo mail e il nominativo della persona che interverrà in rappresentanza dell'operatore, allegando copia del documento di identità e autorizzazione a partecipare in nome e per conto del concorrente, debitamente sottoscritta.

In questo caso la pubblicità delle sedute sarà garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings.

## 21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Responsabile del Procedimento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il responsabile del procedimento di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il responsabile della procedura di gara rende visibile ai concorrenti, nel caso di attivazione del collegamento da remoto, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il responsabile della procedura di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa entro un termine perentorio all'uopo specificatamente previsto attraverso la funzionalità della Piattaforma "Comunicazioni procedura". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che nella valutazione, tecnica ed economica, ottengano per entrambe un punteggio superiore ai 4/5. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato per atto pubblico amministrativo in forma elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito web della Provincia di Lodi.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. per la Lombardia Milano.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

- a) Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati  
Il Titolare del trattamento è il Presidente pro tempore della Provincia di Lodi con sede in Lodi via Fanfulla n. 14, indirizzo mail: presidenza@provincia.lodi.it, Responsabile della protezione dei dati (RPD) è L'Avv. Gabriele Borghi, indirizzo e-mail rpd@provincia.lodi.it

- b) Finalità del trattamento e fondamento giuridico  
I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b).
- c) Eventuali destinatari  
I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.
- d) Periodo di conservazione  
I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.
- e) Diritti dell'interessato  
L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un' autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Lettera d'Invito tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

N.B. SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E IL DISCIPLINARE DI GARA, PREVALE IL DISCIPLINARE DI GARA IN QUANTO LEX SPECIALIS.
---

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTTOR DIEGO CARLINO

(Documento informatico con firma digitale art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005)